

Regolamento applicativo delle “Linee guida per il Benessere a scuola nell’era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie”

PREMESSE

L'innovazione digitale rappresenta un'opportunità straordinaria per l'apprendimento, la didattica e la crescita personale degli studenti. L'integrazione delle tecnologie digitali nel contesto scolastico deve avvenire, tuttavia, in modo consapevole e regolamentato, in modo che il loro utilizzo contribuisca efficacemente al miglioramento dell'esperienza educativa e alla promozione del benessere di tutte le componenti della comunità scolastica.

Il benessere a scuola è un concetto multidimensionale che oltre al successo scolastico comprende lo sviluppo integrale degli studenti, includendo la dimensione fisica, emotiva, sociale e cognitiva.

Il presente regolamento si pone l'obiettivo di disciplinare l'uso delle piattaforme digitali all'interno dell'Istituto Isera-Rovereto, non in un'ottica di limitazione, ma di armonizzazione e valorizzazione delle risorse tecnologiche, in coerenza con i principi educativi e formativi della scuola.

Esso tiene conto di quanto previsto dalla seguente normativa:

- legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 ;
- le linee guida approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1871 in data 8.11.2024

ART. 1

Finalità

1. Con il presente regolamento la scuola intende promuovere una gestione del tempo ottimale che favorisca la conciliazione tra studio, lavoro e vita personale ed un uso consapevole delle piattaforme digitali, sia per la didattica che per la comunicazione istituzionale.
2. Il presente regolamento promuove inoltre il diritto alla disconnessione e al benessere digitale del personale scolastico favorendo un equilibrio tra vita professionale e personale, e di studenti e famiglie favorendo un equilibrio tra tempo scuola e vita personale.

ART. 2

Tempi e modalità dei flussi comunicativi e interazione tra docenti, studenti e famiglie

1. La comunicazione tra le componenti della scuola deve essere essenziale, tempestiva, pertinente.
2. Per promuovere un approccio sereno e ordinato alle comunicazioni digitali e garantire opportuni tempi di disconnessione di tutte le componenti della scuola -

studenti, famiglie e docenti - garantendo una gestione ottimale del tempo nell'interazione tra ambiente scolastico e familiare, le comunicazioni avvengono solo attraverso canali istituzionali quali:

- a. recapiti telefonici e indirizzi mail aggiornati comunicati dalle famiglie;
- b. registro elettronico ISI REL;
- c. mail istituzionale @scuole.provincia.tn.it e/o @isera-rovereto.it;
- d. piattaforma digitale Google Workspace for Education nel dominio @isera-rovereto.it

Le comunicazioni sia dalla scuola verso la famiglia sia dalla famiglia verso la scuola, avvengono dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.00.

3. Sono fatte salve le necessità legate a casi di urgenza e improrogabilità (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: chiusure straordinarie connesse ad eventi eccezionali, scioperi generali, situazioni di gravità che debbono essere comunicate con tempestività, etc.) nei quali le comunicazioni vengono inviate anche in deroga a quanto previsto dal comma 2.

ART. 3

Colloqui e comunicazioni individuali

L'istituzione scolastica comunica per ogni docente la disponibilità per i colloqui. Tale aspetto organizzativo tiene conto delle scelte annuali dell'Istituzione scolastica che comunica annualmente modalità e calendario dell'orario di ricevimento dei docenti.

Fuori dagli orari indicati e, in caso di necessità particolari, i colloqui possono essere concordati tra il singolo docente e/o il team e la famiglia, previa disponibilità degli interessati.

ART. 4

Pianificazione e assegnazione dei compiti e delle attività

1. I docenti del consiglio di classe hanno cura di garantire una programmazione equilibrata e coordinata dei compiti e delle attività didattiche fra le diverse discipline, anche in relazione al numero di giorni di sospensione delle lezioni e nel rispetto del tempo "non scuola".
2. I compiti e i materiali di supporto allo studio devono essere comunicati agli studenti entro la conclusione della relativa ora di lezione, se richiesti per il giorno successivo; negli altri casi, la comunicazione deve avvenire entro le ore 17:00, al massimo del giorno seguente la lezione, dal lunedì al venerdì ;
3. I docenti definiscono i tempi di restituzione dei compiti da parte degli studenti secondo tempistiche coerenti alle attività programmate.
4. Per la SSPG i docenti inseriscono nella sezione *Agenda impegni* del REL data e orario in cui sono programmati progetti e uscite didattiche.

ART. 5

Pianificazione delle verifiche

1. Per favorire l'autonomia nell'organizzazione dello studio, tempi di preparazione congrui, una corretta conciliazione tra impegni scolastici, extrascolastici e personali/familiari, il consiglio di classe programma, in modo coordinato, le verifiche giornaliere e settimanali da sottoporre agli studenti in relazione alle diverse tipologie e ne dà informazione agli studenti e alle famiglie della SSPG. Il consiglio di classe programma un numero di verifiche congruo per evitare sovraccarichi di impegni e garantire agli studenti tempi adeguati per lo studio, la conciliazione con attività extrascolastiche e momenti di relazione.
2. I docenti illustrano agli studenti i criteri di valutazione prima di ogni prova, favorendo un processo di autovalutazione e apprendimento consapevole.
3. Per la SSPG i docenti inseriscono nella sezione *Agenda degli impegni* del REL data e orario in cui si programmano le verifiche scritte; gli studenti sono tenuti a riportarle nel diario personale

ART. 6

Modalità di registrazione degli esiti valutativi

1. Al fine di garantire la valenza formativa delle pratiche valutative e di concorrere al miglioramento degli apprendimenti, la comunicazione degli esiti delle prove (scritte, orali, pratico/esperienziale) è accompagnata da un momento dedicato alla restituzione attraverso il quale lo studente ha la possibilità di essere partecipante del processo di apprendimento per incentivare una valutazione formativa e favorire il processo di autovalutazione di norma entro due settimane dallo svolgimento della stessa.
2. La comunicazione degli esiti avviene per la SSPG prima dell'inserimento sul registro elettronico e nel rispetto delle tempistiche di cui all'articolo 2.

ART. 7

Formazione e sensibilizzazione all'uso consapevole delle tecnologie e promozione del benessere digitale

La scuola si impegna a promuovere attività di educazione digitale per studenti, personale scolastico e famiglie, con particolare attenzione alle strategie per una gestione responsabile del tempo online.

La scuola si impegna altresì a promuovere azioni funzionali al riconoscimento dei segnali di sovraccarico digitale e stress e all'acquisizione di tecniche per migliorare il benessere digitale.